

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 2602/24

### AYUNTAMIENTO DE SOTILLO DE LA ADRADA

#### ANUNCIO

Habiéndose aprobado por Resolución de Alcaldía n.º 2024-0782 de fecha 14/11/2024 las bases específicas de las pruebas selectivas en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal prevista en el art. 2 de la Ley 20/2021, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, para cubrir una plaza de Cocinero/a-Limpiador/a de la Escuela Infantil de este Ayuntamiento, mediante el sistema de concurso-oposición, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Se adjuntan las bases reguladoras que regirán la convocatoria:

**BASES ESPECÍFICAS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA Y EL PROCESO SELECTIVO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL PREVISTA EN EL ARTÍCULO 2 DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO, PARA UNA PLAZA DE COCINERO/A LIMPIADOR/A DE LA ESCUELA INFANTIL DEL AYUNTAMIENTO DE SOTILLO DE LA ADRADA (ÁVILA)**

#### **PRIMERA. Objeto de la Convocatoria**

Es objeto de las presentes bases específicas la regulación de los aspectos específicos que regirán, junto con las bases generales por las que se regirán los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Sotillo de la Adrada (Ávila) para la estabilización de empleo temporal prevista en el artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, aprobadas por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 28 de octubre de 2022 publicadas en el BOP n.º 216 de fecha 9/11/2022, modificadas por acuerdo del mismo órgano adoptado en sesión de fecha 2 de diciembre de 2022 y publicado en el BOP n.º 237 de fecha 12/12/2022 (en adelante las Bases Generales), la convocatoria y proceso de selección de personal laboral fijo, mediante procedimiento de estabilización de empleo temporal, dentro del marco general de ejecución de la Oferta Pública de Empleo extraordinaria correspondiente al ejercicio del año 2022, aprobada mediante la Resolución de Alcaldía n.º 2022-0260 de fecha 24/05/2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 101 de fecha 27 de mayo de 2022.

Las características de la plaza vacante son las siguientes:

<b>Denominación de la plaza</b>	Cocinero/a-limpiador/a de Escuela Infantil
<b>Régimen</b>	Laboral fijo
<b>Tipo de jornada</b>	Parcial

<b>Grupo/Subgrupo/Categoría profesional</b>	Grupo V
<b>Titulación exigible</b>	Certificado de escolaridad, o equivalente
<b>Otros requisitos</b>	Certificado negativo de delitos de naturaleza sexual
<b>N.º de vacantes</b>	1
<b>Funciones encomendadas</b>	Las que establezca la RPT/Convenio Colectivo
<b>Sistema selectivo</b>	Concurso-Oposición
<b>Fecha desde que está cubierta temporal e ininterrumpidamente</b>	04/09/2017

### SEGUNDA. Normativa aplicable

Al presente proceso selectivo, además de lo establecido en las presentes Bases Específicas y en las Bases Generales, les será de aplicación la normativa señalada en la Base Segunda de las Bases Generales.

### TERCERA. Requisitos de los/as aspirantes

Para ser admitidos/as en el proceso selectivo los/las aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española. También podrán acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos, con excepción de aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado o de las Administraciones Públicas:
  - a.1) Los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea.
  - a.2) El cónyuge de los/las españoles/as y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar los descendientes menores de veintiún años o mayores de dicha edad que sean dependientes.
  - a.3) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
  - a.4) Las personas extranjeras que, no estando incluidos en los párrafos anteriores, se encuentren con residencia legal en España, podrán participar para el acceso únicamente a las plazas que se convoquen de personal laboral.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas de la categoría a la que se solicita acceder.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, o, en su caso, de la edad máxima que se establezca por razón de las características especiales de la categoría a la que se pretende acceder, conforme se establezca en el anexo I.

- d) No haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionarios, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

- e) Poseer la titulación que se recoja en la base primera.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

- f) De conformidad con lo previsto en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, será requisito para el acceso y ejercicio de cualesquiera profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con personas menores de edad, el no haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, quien pretenda el acceso a tales profesiones, oficios o actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

Los/las aspirantes deberán reunir los requisitos establecidos en estas bases en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos durante todo el proceso selectivo.

#### **CUARTA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias**

Las solicitudes requiriendo tomar parte en el proceso, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases y en las bases generales para la plaza que se opte, se presentarán en el modelo que figura en el Anexo I, se dirigirán a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento, y se presentarán en la sede electrónica a través del enlace <https://sotillodelaadrada.sedelectronica.es/> (requiere identificación y firma electrónica), en la oficina de asistencia en materia de registro de este Ayuntamiento sita en la Plaza de la Concordia, 1 (en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes), o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Las bases íntegras se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia, en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://sotillodelaadrada.sedelectronica.es>] y en el Tablón de Anuncios, insertándose un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo, es decir para la práctica de las pruebas de selección y las comunicaciones que deban realizarse. Cuando sea necesario publicar

un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Ayuntamiento será el responsable del tratamiento de estos datos.

#### **QUINTA. Admisión de Aspirantes**

Se regirá por la Base Sexta de las Bases Generales.

#### **SEXTA. Tribunal Calificador**

Será de aplicación la Base Séptima de las Bases Generales

#### **SÉPTIMA. Sistemas de Selección**

El sistema selectivo será el de concurso-oposición y se desarrollará conforme a lo previsto en la Base Octava de las Bases Generales.

#### **OCTAVA. Calificación del proceso selectivo**

La calificación de la fase de oposición y de la fase de concurso se regirá por lo dispuesto en la base novena de las bases generales.

#### **NOVENA. Relación final de aprobados/as del proceso selectivo**

Será de aplicación lo establecido en la base décima de las bases generales.

#### **DÉCIMA. Presentación de documentos**

Se presentarán conforme a la base undécima de las bases generales.

#### **UNDÉCIMA. Adjudicación de destinos.**

Regirá lo dispuesto en la base duodécima de las bases generales.

#### **DUODÉCIMA. Formalización de contrato del personal laboral fijo.**

Se aplicará la base decimotercera de las bases generales

#### **DECIMOTERCERA. Lista de espera funcionarios/as interinos/as o personal laboral temporal**

Regirá la base decimoquinta de las bases generales.

#### **DECIMOCUARTA. Comunicaciones e incidencias**

Se regirán por la base decimocuarta de las bases generales

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados alternativamente o recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOP, ante la Alcaldía, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo

Contencioso-Administrativo de Ávila o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si éste radica en la sede del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León –Burgos-, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer recurso de reposición potestativo, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

En lo no previsto en las presentes bases, serán de aplicación las bases generales y la normativa señalada en la Base Segunda de las Bases Generales.

Sotillo de la Adrada, 15 de noviembre de 2024.

El Alcalde, *Juan Pablo Martín Martín*.

DILIGENCIA: La extiendo yo, el Secretario, D. Carlos Rubio Sánchez, para hacer constar que las presentes bases han sido aprobadas mediante la Resolución/Decreto de Alcaldía núm. 2024-0782 de 14 de noviembre de 2024. Doy fe.

## ANEXO I

SOLICITUD PARA CONCURRIR A PRUEBAS SELECTIVAS  
POR CONCURSO-OPOSICIÓN

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_,  
con DNI \_\_\_\_\_, [actuando en nombre propio]  
[en representación de \_\_\_\_\_] con domicilio a efectos de  
notificaciones en \_\_\_\_\_,  
teléfono \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_.

Enterado del procedimiento convocado por el Ayuntamiento de Sotillo de la Adrada (Ávila) para la cobertura de una plaza de cocinero/a- limpiador/a de la Escuela Infantil, en régimen de personal laboral fijo, a jornada completa, mediante el sistema de concurso-oposición, incluida en el proceso de estabilización para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

## EXPONE

**PRIMERO.**– Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases generales y específicas que rigen la convocatoria, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

**SEGUNDO.**– Que, en caso de superar la fase de oposición se compromete a presentar los méritos a valorar en la fase de concurso, en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la lista de aprobados/as de la fase de oposición, conforme establece la base 8.3 de las bases generales que rigen la convocatoria.

**TERCERO.**– Que, en caso de ser propuesto/a para su contratación, se compromete a aportar los documentos que se relacionan en la base undécima de las bases generales, en el plazo de veinte días naturales contados desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la lista definitiva de aspirantes aprobados/as en el Boletín Oficial de la Provincia.

## SOLICITA

Ser admitido/a para participar en el proceso selectivo de referencia.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

El/La Interesado/a

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SOTILLO DE LA ADRADA (ÁVILA)

**ANEXO II****TEMAS****PARTE GENERAL:**

Tema 1. Constitución Española.

Tema 2 Organización municipal. Órganos necesarios y complementarios. Atribuciones.

Tema 3. El personal al servicio de las Corporaciones Locales. Clases.

Tema 4. El personal municipal. Derechos y deberes.

Tema 5 El municipio de Sotillo de la Adrada.

**PARTE ESPECÍFICA:**

Tema 6. Alimentación y Nutrición Infantil. Necesidades nutricionales básicas en la primera infancia. Principios de una alimentación equilibrada y saludable para niños de 0 a 6 años.

Tema 7. Planificación y Elaboración de Menús para Centros Infantiles. Criterios para la planificación de menús equilibrados y adecuados para el desarrollo infantil. Adaptación de los menús a dietas especiales (intolerancias, alergias, etc.).

Tema 8. Manipulación de Alimentos. Principios de la higiene y seguridad alimentaria en la manipulación de alimentos. Buenas prácticas en la preparación, conservación y manipulación de alimentos en la cocina escolar.

Tema 9. Sistemas de Conservación y Almacenamiento de Alimentos. Técnicas de conservación de alimentos. Control de fechas de caducidad y rotación de productos en el almacén.

Tema 10. Limpieza y Desinfección de Utensilios y Equipos de Cocina. Procedimientos de limpieza de los utensilios, menaje y maquinaria de cocina. Uso adecuado de productos de limpieza y desinfección en el área de cocina.

Tema 11. Normas de Seguridad en la Cocina. Riesgos laborales específicos en la cocina y medidas preventivas. Actuación en caso de accidentes comunes en la cocina (quemaduras, cortes, etc.).

Tema 12. Prevención de Riesgos y Seguridad en el Centro Infantil. Medidas de prevención de riesgos en el entorno escolar. Planes de emergencia y evacuación en centros de educación infantil.

Tema 13. Limpieza y Desinfección de Espacios en Centros Infantiles. Técnicas de limpieza y desinfección adaptadas a los espacios de uso infantil (aulas, baños, etc.). Uso de productos de limpieza adecuados para garantizar la seguridad e higiene de los niños.

Tema 14. Protocolos de Limpieza y Desinfección de Materiales y Superficies. Procedimientos de limpieza diaria y periódica en el centro infantil. Manipulación y almacenamiento seguro de los productos de limpieza.



Tema 15. Eliminación de Residuos y Gestión de Residuos en el Centro. Normas de reciclaje y clasificación de residuos. Prácticas de eliminación de residuos en centros escolares y gestión de desechos orgánicos e inorgánicos.

Tema 16. Atención y Apoyo en Situaciones de Emergencia. Protocolo de actuación en caso de accidentes menores (caídas, golpes, etc.). Conocimientos básicos de primeros auxilios en el ámbito escolar.

Tema 17. Relación y Comunicación en el Entorno Escolar. Relaciones de apoyo y colaboración con el equipo docente y otros miembros del personal. Comunicación efectiva con los niños y el resto del personal en el centro.

