

Boletín Oficial

de la Provincia de Ávila



9 de febrero de 2018

Nº 29

SUMARIO

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ÁVILA

SECRETARÍA GENERAL

- Expediente para la concesión de la medalla de la provincia a la empresa Plastic Omnium (radicada en el municipio de Arévalo-Ávila). 3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ÁVILA

- Contratación de la gestión y aprovechamiento de los recintos feriales de Ávila durante las fiestas tradicionales de los barrios, fiestas de verano y fiestas de Santa Teresa del año 2018 4

AYUNTAMIENTO DE DIEGO DEL CARPIO

- Exposición pública de las cuentas generales del presupuesto y de administración del patrimonio de 2017 6

AYUNTAMIENTO DE EL BARCO DE ÁVILA

- Expediente de aprobación de la ordenanza municipal reguladora de buenas prácticas en espacios públicos 7

AYUNTAMIENTO DE AREVALILLO

- Exposición pública de las cuentas generales del presupuesto y de administración del patrimonio de 2017 20

AYUNTAMIENTO DE MUÑO GALINDO

- Aprobación definitiva del presupuesto general 2018 21

AYUNTAMIENTO DE NAVALONGUILLA

- Convocatoria nombramiento de juez de paz sustituto 23

AYUNTAMIENTO DE CONSTANZANA

- Aprobación definitiva del presupuesto general 2018 24

AYUNTAMIENTO DE SAN PASCUAL

- Aprobación definitiva del presupuesto general de 2018 26

AYUNTAMIENTO DE PAPATRIGO

- Aprobación inicial del callejero municipal 28

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS PUEBLOS DE LA MORAÑA

- Aprobación definitiva del presupuesto general para 2018..... 29

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS RIBERA DEL ADAJA

- Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio 2018.... 31

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 1 DE ÁVILA**

- Procedimiento ordinario 17/2018 notificación a La Huevería del Ganso, S.L..... 33
- Despido/ceses en general 4/2018 notificación a Esse Servicios Avanzados de Energía S.L., 2Erre Ingeniería S.L..... 34
- Ejecución de títulos judiciales 185/2017 notificación a Esse Servicios Avanzados de Energía S.L..... 35



DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ÁVILA

Número 382/18

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ÁVILA

SECRETARÍA GENERAL

A N U N C I O

Expediente para la concesión de la medalla de la provincia a la empresa Plastic Omnium (radicada en el municipio de Arévalo -Ávila-)

Por haberse así acordado en sesión plenaria celebrada el día 29 de enero de 2018, la Diputación Provincial tramita expediente para la concesión de la Medalla de la Provincia a la empresa Plastic Omnium (radicada en el municipio de Arévalo -Ávila-). Lo que se hace público para general conocimiento, abriéndose un periodo de información pública de un mes para que las personas físicas y jurídicas puedan alegar lo que consideren conveniente en el presente expediente. Ello en virtud de lo establecido en el artículo 7 del Reglamento de Concesión de Condecoraciones de la Excm. Diputación Provincial.

En Ávila, a 7 de febrero de 2018

El Presidente, *Jesús Manuel Sánchez Cabrera*

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 342/18

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁVILA

A N U N C I O

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Ávila de fecha 1 de febrero de 2018 se ha dispuesto la siguiente contratación:

1. Entidad adjudicadora: datos generales y datos para la obtención de la información.

- a) Organismo. Excmo. Ayuntamiento de Ávila.
- b) Dependencia que tramita el expediente. Secretaría General. Contratación.
- c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Secretaría General.
 - 2) Domicilio: Plaza del Mercado Chico, 1.
 - 3) Localidad y Código Postal: Ávila – 05001.
 - 4) Teléfono: 920-354000.
 - 5) Correo electrónico: msaez@ayuntavila.com
 - 6) Dirección de Internet del Perfil del Contratante: www.avila.es
- d) Número de expediente: 6/2018.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo: Licencia uso común especial.
- b) Descripción: **GESTIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECINTOS FERIALES DE ÁVILA DURANTE LAS FIESTAS TRADICIONALES DE LOS BARRIOS, FIESTAS DE VERANO Y FIESTAS DE SANTA TERESA DEL AÑO 2018.**
- c) Lugar de ejecución: Ávila.
- d) Duración: La ejecución material del servicio tendrá una duración de un año con la temporalización establecida en la cláusula 2ª del pliego, prorrogable por un año más.
- e) CPV: 92331100-1 servicio de ferias.

3. Tramitación y procedimiento.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Criterios de adjudicación: varios criterios según Anexo VII del pliego.

4. Valor estimado del contrato: 13.000 euros.

5. Presupuesto base de licitación.

a) Canon de licitación: 6.500 euros, que podrá mejorarse al alza.

6. Garantías exigidas.

Provisional: se dispensa

Definitiva: 5% del canon de adjudicación.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Solvencia técnica y profesional y, económica y financiera, según cláusula 6ª del pliego.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Si el último día coincidiera en sábado, se prorroga al primer día hábil siguiente.

b) Modalidad de presentación. Sobres cerrados conforme a la cláusula 8ª del pliego.

c) Lugar de presentación:

1. Dependencia: Secretaría – Contratación
2. Domicilio: Plaza del Mercado Chico, 1
3. Localidad y Código Postal: Ávila – 05001
4. Dirección electrónica: msaez@ayuntavila.com

9. Apertura de ofertas.

a) Descripción. Apertura de los sobres “B” documentación general y “C” propuesta técnica mediante juicio de valor, y posterior apertura de los sobres “A” oferta económica y “D” propuesta mejoras, según cláusula 11ª del pliego de condiciones.

b) Dirección. Plaza del Mercado Chico, 1.

c) Localidad y código postal. Ávila – 05001.

d) Fecha y hora. El mismo día de la apertura del sobre "B", si no existieran deficiencias subsanables o al día siguiente de finalizar el plazo de subsanación de aquéllas, si las hubiera. Se anunciará previamente en el perfil del contratante.

10. Gastos de publicidad.

El importe de los anuncios hasta un máximo de 1.000 euros.

Ávila, 2 de febrero de 2018

El Alcalde, *José Luis Rivas Hernández.*

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 304/18

AYUNTAMIENTO DE DIEGO DEL CARPIO

E D I C T O

Rendidas las Cuentas Generales del Presupuesto y de Administración del Patrimonio, correspondientes al ejercicio de 2017, e informadas debidamente por la Comisión Especial de Cuentas de esta Entidad, en cumplimiento y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 de la Ley 7/85 y 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, quedan expuestas al público en la Secretaría de esta Entidad, por plazo de quince días hábiles, para que durante el mismo y ocho días más, puedan los interesados presentar por escrito los reparos, observaciones y reclamaciones que estimen pertinentes.

Diego del Carpio, a 24 de enero de 2018.

El Alcalde-Presidente, *Pedro Manuel Martín Delgado*.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 306/18

AYUNTAMIENTO DE EL BARCO DE ÁVILA

A N U N C I O

APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio de la Ordenanza Municipal Reguladora de Buenas prácticas en espacios públicos del Municipio de El Barco de Ávila, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

ORDENANZA SOBRE BUENAS PRÁCTICAS EN ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE EL BARCO DE ÁVILA

PREÁMBULO.

Es obligación de todos los ciudadanos actuar cívicamente en el uso de los bienes e instalaciones que integran los espacios públicos del Municipio de El Barco de Ávila.

Esta ordenanza pretende contribuir al fortalecimiento de un marco de civismo y de convivencia social, fomentando las relaciones entre las personas, la convivencia y el respeto individual y colectivo, teniendo en cuenta la diversidad de costumbres y de culturas, de manera que ello permita disfrutar de todos estos espacios y usarlos correctamente, impulsando así los valores que ayuden a progresar día a día con el objetivo de garantizar una buena convivencia ciudadana y enunciando valores de progreso.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

En este Capítulo primero, se contienen las disposiciones normativas de carácter general y se desarrolla el objeto, ámbito de aplicación y alcance de la Ordenanza, así como el régimen aplicable.

CAPÍTULO II. INVENTARIO MUNICIPAL DE BIENES E INSTALACIONES PÚBLICAS

Se establece un inventario municipal de bienes y elementos de dominio público con clara referencia a su sistematización a través de las nuevas tecnologías.

CAPÍTULO III. OCUPACIÓN DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS PARA FINALIDADES DE INTERÉS GENERAL O INFORMACIÓN-SEÑALIZACIÓN VIARIA

Normas relativas a la ocupación de los espacios públicos para finalidades de interés general o información-señalización viaria por otras administraciones, entidades o por otros agentes.

CAPÍTULO IV. NORMAS DE CONSERVACIÓN Y UTILIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES URBANAS EN ESPACIOS PÚBLICOS

Normas de conservación y utilización de las instalaciones urbanas en espacios públicos.

Diversos agentes y empresas de servicio.

CAPÍTULO V. MEDIDAS CAUTELARES, INFRACCIONES Y SANCIONES. RECLAMACIÓN DE DAÑOS.

Se trata de facilitar las medidas de prevención y/o sanción necesarias para la protección de los bienes y espacios que integran el dominio público local, y evitar el enriquecimiento injusto del infractor, garantizando la reposición de los daños causados y resarcir el daño producido a la comunidad.

CAPÍTULO VI. MEDIDAS DE FOMENTO. SUBVENCIONES Y PREMIOS

En este capítulo incluimos una serie de medidas dentro de la actividad de fomento de la Administración Local, que garantice la educación cívica, y que premien los comportamientos solidarios de los ciudadanos.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Mediante esta Disposición se deja sin efecto medidas y sanciones contenidas en algunas Ordenanzas Municipales vigentes en su ámbito sectorial.

CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Espíritu y Objeto de la Ordenanza

Constituyen objetivos prioritarios de la Ordenanza:

1. El espíritu de esta Ordenanza es el establecimiento de un clima de civismo, de convivencia social y respeto mutuo que fomente las relaciones solidarias, tolerantes y respetuosas entre los ciudadanos y ciudadanas, estableciendo mecanismos para corregir y, en su caso, sancionar las actitudes incívicas e irresponsables que deterioren la calidad de vida.

2. La prevención de actuaciones que alteran la convivencia ciudadana y la protección de los bienes públicos de titularidad municipal y de todas las instalaciones y elementos que forman parte del patrimonio urbanístico, natural y arquitectónico del término municipal de El Barco de Ávila frente a las agresiones, alteraciones y usos ilícitos de que puedan ser objeto.

3. Tipificar las infracciones y sanciones que podrían derivar de las actuaciones que por acción u omisión impidan, limiten la utilización de bienes, espacios o servicios públicos u ocasionen daños sobre bienes de dominio público.

4. Promocionar y dinamizar los espacios públicos para fomento de actividades culturales y sociales ligadas a su destino público y al interés general.

5. La convivencia ciudadana debe estar presidida por los principios de respeto, tolerancia y solidaridad, y se debe rechazar la violencia física o psicológica entre personas y/o colectivos.

Artículo 2.- Ámbito de Aplicación.

1. Las medidas de protección reguladas en esta Ordenanza se refieren a los bienes de servicio o uso públicos de titularidad municipal, tales como calles, plazas, paseos, parques y jardines, puentes y pasarelas, aparcamientos, fuentes, bancos, farolas, elementos decorativos, señales viarias, árboles y plantas, contenedores y papeleras, vallas, señales de tráfico y demás bienes de la misma o semejante naturaleza.

2. También están comprendidos los edificios públicos y todas sus dependencias interiores y exteriores (patios, soportales,...), centros culturales, colegios públicos, centros de salud, instalaciones deportivas, cementerios e instalaciones provisionales que se ejecuten con motivo de la celebración de algún acto o festividad.

3. De la misma forma extiende su ámbito de aplicación a los elementos y bienes que conforman su patrimonio natural, tales como: senderos, caminos, pistas forestales.

Artículo 3.- Normativa vigente

Con carácter general las conductas reguladas en esta Ordenanza cumplirán las Normas y demás Disposiciones vigentes.

Artículo 4. Utilización de los elementos e instalaciones del espacio público

Se entiende por elementos y bienes que componen el viario y los espacios públicos y por consiguiente son de titularidad pública y reservada al uso común general y a modo enunciativo, los siguientes bienes y elementos:

- Los edificios, fuentes, escudos conmemorativos, hitos identificativos, señales etc., que aparecen en los parques, calles, plazas, fachadas, que componen el Municipio de El Barco de Ávila.
- Los árboles, arbustos, parterres y conjuntos florales, alcorques, jardineras, etc.
- Las bocas de riego, tuberías, grifos destinados al riego y abastecimiento de parques y jardines.
- Tapiales, muretes, cancelas que delimitan o están ubicadas en zonas de dominio público.
- Los bancos, pequeñas fuentes, hornacinas, placas, sillas, jarrones, elementos decorativos, marmolillos, y demás elementos que se ubican en las calles, plazas y espacios públicos.
- Las farolas, focos, grupos, registros e instalaciones eléctricas, que garantizan el alumbrado público del municipio o cualquiera de sus elementos.
- Los contenedores destinados a la limpieza viaria, contenedores de reciclaje de vidrio, cartón, papel, plásticos, pilas, etc., papeleras, zona de escombros y vertedero, etc., y demás elementos e instalaciones que garantizan la limpieza viaria.
- Los soportes publicitarios, rótulos identificativos de calles y del nomenclátor, y demás elementos utilizados en las calles, parques y destinados a servir a los espacios y al uso público general.
- Paradas de autobuses, señales de tráfico, semáforos, paneles informativos etc., destinados a garantizar y utilizar los servicios de tráfico y transporte.

- Las redes eléctricas, instalaciones de saneamiento y abastecimiento del municipio y sus tuberías, cables, registros, husillos, imbornales, grifos, bocas de incendio, etc.
- Las instalaciones de telefonía que discurren por las vías de la población para garantizar los servicios de telefonía y comunicación.
- Elementos de titularidad pública ubicados en el vuelo y subsuelo.

Artículo 5. Obligaciones generales de los ciudadanos y las ciudadanas

1. Todas las personas que permanezcan en el término municipal de El Barco de Ávila tienen el deber de evitar y prevenir que se ensucie el municipio en general y los espacios públicos en particular.

2. Se prohíben todas las actuaciones que puedan ensuciar o deslucir, por cualquier método, la vía o los espacios públicos o que sean contrarias a la limpieza, a la estética, a la integridad física y al valor económico de los elementos de propiedad pública instalados en la vía o en los espacios públicos, sea cual sea el lugar donde se lleven a cabo y sin perjuicio de las licencias o las autorizaciones que en cada caso sean procedentes, las cuales exigen a las personas titulares la obligación de adoptar las medidas necesarias para evitar en lo posible que se ensucie la vía pública, como también limpiar las partes y los elementos urbanos que hayan estado afectados y retirar los materiales residuales resultantes.

3. Los servicios municipales y los agentes han de exigir, en todo momento, el cumplimiento de las obligaciones de los particulares en materia de limpieza, requiriendo la reparación inmediata, sin perjuicio de cursar la correspondiente denuncia y de la imposición de las sanciones correspondientes.

4. Corresponde a las personas propietarias y/o arrendatarios, en su caso, limpiar los pasajes particulares, los patios interiores privados de manzanas de casas, los solares y/o inmuebles, los espacios libres particulares, las galerías comerciales y similares, así como los espacios comunitarios de titularidad privada y de uso público. En caso de copropiedad de los mencionados elementos, la responsabilidad de limpiar corresponde solidariamente a todas las personas titulares.

5. Las personas propietarias de los edificios o los solares, titulares de comercios situados en las plantas bajas y contratistas de las obras son responsables directos de la limpieza de las aceras correspondientes a las respectivas fachadas y de la retirada de los desperdicios correspondientes.

6. Las personas responsables de cualquier actividad hecha en la vía pública o que afecte a la vía pública, también son responsables de su limpieza, especialmente los establecimientos comerciales y bares.

7. El Ayuntamiento puede hacer, subsidiariamente, los trabajos de limpieza que, según esta Ordenanza, ha de efectuar la ciudadanía, después de requerirlo a los respectivos responsables, con cargo de los gastos del servicio y sin perjuicio de la imposición de las sanciones correspondientes.

CAPÍTULO II – NORMAS RELATIVAS A OCUPACIÓN DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS PARA FINALIDADES DE INTERÉS GENERAL, INFORMACIÓN Y SEÑALIZACIÓN VIARIA.

Artículo 6.- Señalización

De las vías y calles del municipio:

1. No se podrán colocar en vías urbanas señales de circulación sin la previa autorización.
2. Solamente se podrán autorizar las señales informativas que, a criterio de la Autoridad Municipal, tengan un auténtico interés público.
3. Se prohíbe la colocación de toldos, carteles, anuncios e instalaciones en general que deslumbren, impidan o limiten a todos los usuarios la normal visibilidad de señales, puedan distraer su atención o dificulten la circulación o el estacionamiento.

CAPÍTULO III - NORMAS DE CONSERVACIÓN Y UTILIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES URBANAS EN ESPACIOS PÚBLICOS

Artículo 7.- Custodia de Bienes

De la obligación y el deber de custodiar los bienes y derechos municipales.

1. Las autoridades y el personal al servicio de las Entidades Locales que tuvieren a su cargo la gestión y utilización de los bienes o derechos de las mismas están obligadas a su custodia, conservación, aprovechamiento y explotación racional, respondiendo ante la entidad de los daños y perjuicios que les sobrevengan por su actuación con dolo, culpa o negligencia graves.
2. La Entidad Local no podrá, en ningún caso, dejar de adoptar las medidas tendentes a devolver los bienes al estado anterior a la producción del daño.
3. Todo ciudadano tiene el derecho y el deber, como miembro de la comunidad, de colaborar en la conservación y la defensa del patrimonio municipal, ya sea impidiendo la realización de daños, ya anunciándolo a la autoridad competente en el caso que se haya producido.

Artículo 8.- Daños y Alteraciones

Queda prohibida cualquier actuación sobre los bienes protegidos por esta Ordenanza que sea contraria a su uso o destino o impliquen su deterioro, ya sea por rotura, arranque, incendio, vertido, desplazamiento indebido, colocación de elementos de publicidad, utilización de materiales o sustancias y cualquier otra actividad o manipulación que los ensucie, degrade o menoscabe su estética y su normal uso y destino.

Artículo 9.- Protección de bienes

Será de especial protección los siguientes bienes y elementos comunitarios:

- A) Protección de elementos vegetales, parques y jardines (manipulación de árboles y plantas; pisar el césped; introducir animales; depósito de materiales de obras; arrojar basuras, piedras,...; encender fuego; otras actividades...)
- B) Protección de mobiliario urbano y elementos decorativos (Bancos; Juegos infantiles; papeleras; fuentes; señalizaciones; farolas; estatuas; elementos decorativos...)
- C) Protección del entorno; práctica de juegos y deportes en zonas acotadas; actividades publicitarias por ordenanza de publicidad; actividades comerciales sujetas a licencia municipal; circulación de vehículos conforme a normativa de tráfico.

Artículo 10.- De los buenos hábitos

Está prohibida, y en su caso será sancionada administrativamente, toda acción que desluzca, ensucie, produzca daños o sea susceptibles de producirlos en lugares de uso o servicio público, independientemente de la reclamación de los perjuicios causados, y de la competencia de la jurisdicción penal, si fuera el caso.

Especialmente relevancia merece la prohibición de llevar los perros sueltos, conducta que tendrá la consideración de infracción leve. Igualmente las deyecciones que en vía pública pudieran producirse por esos animales, deberán ser retiradas de inmediato por sus portadores y/o propietario, responsable solidario último; conducta igualmente tipificada como leve

La misma consideración tendrá la conducta consistente en tirar basura en contenedores fuera del horario establecido o hacerlo en un contenedor destinado a otro tipo de residuos. El horario durante el cual han de depositarse los residuos queda supeditado a lo que determinen las Administraciones competentes.

Verter escombros, enseres o cualesquiera otro tipo de residuos en zonas no habilitadas para ello y en las fechas no indicadas tendrán la consideración de faltas leves.

Con el fin de garantizar un uso racional del agua, queda prohibido lavar coches u otros medios de transporte en la vía pública, conducta que se tipifica como leve.

Artículo 11.- Sobre publicidad

Queda terminantemente prohibida la colocación o pegada de carteles y adhesivos, y cualquier actividad publicitaria en aquellos edificios calificados de histórico-artísticos, considerados o definidos como emblemáticos y singulares en los edificios públicos y en el mobiliario urbano.

Artículo 12.- Prohibiciones

1. En general, se prohíbe tirar o abandonar en la vía pública todo tipo de productos, sea cual sea su estado físico, o realizar actividades que tengan por efecto ensuciar, deslucir, degradar o contaminar los bienes y/o los espacios públicos.

2. En particular, en la vía pública se prohíben, los actos siguientes:

2.1. Escupir o hacer necesidades fisiológicas.

2.2. Tirar chicles sobre el pavimento o el suelo, dejarlos en el mobiliario o en otros elementos de la vía pública, exceptuando las papeleras.

2.3. Recoger o aprovechar los desperdicios de cualquier tipo y los residuos sólidos urbanos que se hallen depositados en la vía pública, tanto dentro del contenedor, como en sus alrededores, sin la autorización municipal.

2.4. Seleccionar, clasificar y separar cualquier material residual depositado en la vía pública, tanto dentro del contenedor, como en sus alrededores, sin autorización municipal.

2.5. Arrojar colillas de cigarros, cigarrillos o similares.

2.6. Arrojar cualquier desperdicio, tanto desde el suelo, como desde vehículos, parados o en marcha.

2.7. Utilizar trituradores domésticos que evacuen los productos en la red pública de saneamiento.

2.8. Depositar residuos de naturaleza líquida en el interior de las papeleras o contenedores.

2.9. Abandonar muebles, enseres o similares en la vía pública y/o en los espacios abiertos sin edificar, tanto públicos como privados, excepto los días habilitados para su recogida.

2.10. Reparar vehículos y maquinaria en la vía pública, así como efectuar cambios de aceites u otros líquidos, excepto actuaciones puntuales de emergencia debidamente acreditadas, y, en todo caso, se deberá proceder a la limpieza de la zona afectada.

2.11. Vaciar, verter o depositar cualquier tipo de residuo en la vía pública (calzada, aceras, alcorques, red pública de alcantarillado, etc.) y en los espacios abiertos sin edificar, tanto públicos como privados, excepto en los casos en que exista autorización municipal previa o cuando, por causa de emergencia, lo ordene la autoridad.

2.12. Verter cualquier materia o residuo líquido (agua sucia, aceites, grasas o productos similares) en la vía pública y/o en los espacios abiertos sin edificar, tanto públicos como privados.

2.13. Abandonar vehículos en la vía pública.

2.14. La circulación de animales no calificados como potencialmente peligrosos sin cadena o cordón resistente que permita su control y bozal.

2.16. La permanencia de animales sueltos en zonas no acotadas especialmente para este fin o vías pecuarias.

2.17. La no adopción de medidas oportunas para evitar la entrada de animales en zonas de recreo infantil o en otras no autorizadas para ellos.

2.18. El baño de animales en fuentes, estanques y similares, así como el permitir que estos beban directamente de fuentes de agua potable para el consumo humano.

2.19. La limpieza, aseo o dar de comer a los animales en el espacio público.

CAPÍTULO IV – MEDIDAS CAUTELARES, INFRACCIONES Y SANCIONES. RECLAMACIÓN DE DAÑOS.

Artículo 13.- Medidas de Inspección

El Excmo. Ayuntamiento adoptará las medidas de inspección encaminadas al cumplimiento de esta ordenanza, en cualquier caso las contempladas en la legislación vigente, para lo que serán preceptivos y válidos los correspondientes informes emitidos por técnicos competentes, personal de vigilancia, jefes de servicio.

Artículo 14.- Disposiciones Generales

1. Sin perjuicio de la calificación penal que pudiera tener algunas de ellas, constituyen infracciones administrativas las acciones y omisiones contrarias a las prohibiciones y obligaciones establecidas en esta ordenanza.

2. Las infracciones a esta ordenanza tendrán la consideración de muy graves, graves o leves conforme al artículo 19 de la presente Ordenanza.

Artículo 15.- Personas responsables por daños en el dominio público

Tendrán la consideración de responsables y serán sancionados por ello:

1. Las personas físicas o jurídicas que, aun a título de simple inobservancia, causen daños en el dominio público de las Entidades Locales u ocupen bienes sin título habilitante o lo utilicen contrariando su destino normal o las normas que lo regulan, serán sancionadas con una multa cuyo importe se determinará por el órgano competente conforme a lo dispuesto en esta Ordenanza, con independencia de la reparación del daño y de la restitución de lo usurpado. En todo caso, se dará audiencia al infractor.

2. En el supuesto de que los autores de tales hechos sean menores de edad o concurra en ellos alguna causa legal de inimputabilidad, responderán por ellos los padres, tutores o quienes tengan la custodia legal.

3. Los organizadores de actos públicos, espectáculos, manifestaciones, etc., son responsables de la suciedad o deterioro de elementos o espacios urbanos o arquitectónicos que se produzcan y están obligados a su reparación o reposición, y al correspondiente pago de la sanción.

Artículo 16.- Carácter independiente de las multas

A) Las multas que se impongan a los distintos responsables de una misma infracción tienen entre sí carácter independiente. No obstante cuando se produzcan daños en varios elementos o instalaciones se podrá acumular las sanciones por cada uno de los bienes muebles o inmuebles objeto de daños, si este resultara probado.

B) Si los actos son realizados por varias personas en grupo sin poderse probar la autoría individual, todos responderán en forma solidaria por los daños causados.

C) Al responsable de dos o más infracciones tipificadas en esta ley se le impondrán las sanciones correspondientes a cada una de ellas.

Artículo 17.- Medidas cautelares

La Administración Municipal podrá exigir a los organizadores de actos públicos una fianza por el importe previsible de los trabajos de limpieza o los deterioros que se pudieran producir como consecuencia de la preparación o celebración del acto.

Artículo 18.- Graduación de las sanciones

A) Para la graduación de la sanción a aplicar, dentro de los límites establecidos en esta Ordenanza, se tendrán en cuenta la cuantía del daño, el beneficio obtenido por el infractor, así como su reincidencia y circunstancias personales y económicas.

B) Para clasificar la infracción de muy grave, grave o leve, a juicio de la Autoridad Municipal competente, se atenderá a la intensidad de la perturbación ocasionada en la tranquilidad o en el pacífico ejercicio de los derechos de otras personas o actividades, la intensidad de la perturbación causada a la salubridad u ornato públicos, la intensidad de la perturbación ocasionada en el uso de un servicio o de un espacio público por parte de las personas con derecho a utilizarlos, la intensidad de la perturbación ocasionada en el normal funcionamiento de un servicio público y la intensidad de los daños ocasionados a los equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos de un servicio o de un espacio público, cuantificándose entre el tanto y el duplo del perjuicio ocasionado, índice de reincidencia, implicación penal.

Artículo 19.-Tipificación de infracciones

1. Serán sancionables las infracciones que supongan:

- A) Ocupar bienes sin título habilitante.
- B) Su utilización contrariando su destino normal o las normas que lo regulan.
- C) Causar daños materiales a los bienes.

2. Asimismo se considera infracción administrativa, al amparo de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local, la mala utilización, o el impedimento para el normal funcionamiento de las instalaciones o mobiliario urbano existente en la vía pública o en espacios privados que den lugar a la prestación de un servicio público, tales como bancos, señales, tuberías, instalaciones eléctricas, farolas, etc., y demás elementos similares relacionados en el art. 11 de esta Ordenanza.

3. Igualmente es considerada infracción cualquier acto de vandalismo, destrucción o deterioro de los elementos e instalaciones del dominio público o que sean necesarios para la prestación de un servicio público y los actos de gamberrismo que afecten a la normal convivencia, sea producido por culpa, dolo o negligencia y todo ello sin perjuicio de las responsabilidades de carácter penal o civil a que hubiere lugar.

Artículo 20.- Clasificación de las Infracciones

Estas infracciones se clasifican en muy graves, graves y leves, con arreglo a los siguientes criterios:

20.1.- Son infracciones muy graves:

- a) Romper, incendiar o arrancar o deteriorar grave y relevantemente equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos de los servicios públicos así como el mobiliario urbano.
- b) Impedir u obstaculizar de forma grave y relevante el normal funcionamiento de los servicios públicos.
- c) Romper, arrancar o realizar pintadas en la señalización pública que impidan o dificulten su visión.
- d) Incendiar contenedores de basura, escombros o desperdicios o papeleras.
- e) Arrancar o talar los árboles situados en la vía pública y en los parques y jardines.
- f) Impedir deliberadamente el normal tránsito peatonal o de vehículos por los paseos y por las aceras y calzadas de las vías públicas.
- g) Provocar ruidos que superen en más de 10 db los niveles de ruidos máximos admisibles previstos en la normativa.
- h) Realizar actos previstos en esta Ordenanza que pongan en peligro grave la integridad de las personas.
- i) La reincidencia en dos o más faltas graves en el plazo de 2 años.

20.2. Son infracciones graves:

- a) Obstaculizar el normal funcionamiento de los servicios públicos.
- b) Deteriorar los equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos de los servicios públicos así como el mobiliario urbano, incluidas las papeleras y fuentes públicas.

c) Causar daños en árboles, plantas y jardines públicos, que no constituya falta muy grave.

d) Portar mechas encendidas o disparar petardos, cohetes u otros artículos pirotécnicos sin autorización municipal.

e) Dificultar deliberadamente el normal tránsito peatonal o de vehículos por los paseos y por las aceras y calzadas de las vías públicas.

f) Provocar ruidos que superen en más de 5 de los niveles de ruidos máximos admisibles previstos en la normativa vigente, o que supongan una alteración del orden público o la tranquilidad ciudadana.

g) Consumo de bebidas alcohólicas por menores de 18 años.

h) Venta o dispensación de bebidas en establecimientos no autorizados, o carentes de la oportuna licencia.

i) Consumo de bebidas en la vía pública, salvo terrazas o veladores o espacios autorizados para el ocio.

j) Realizar pintadas, escritos, y grafismos en cualquiera de los bienes protegidos por esta ordenanza, con excepción de los murales artísticos que se realicen con autorización municipal. Cuando con motivo de actividades lúdicas o deportivas autorizadas se produzca un deslucimiento por pintadas en cualquier espacio público o elemento existente en la vía pública los responsables de las mismas están obligados a restablecer el estado original del bien o de los bienes afectados.

k) La colocación de carteles, vallas, rótulos, pancartas, adhesivos, papeles pegados o cualquier otra forma de propaganda o publicidad únicamente que solo se podrá efectuar en los lugares autorizados. Los responsables de la colocación serán las personas físicas o jurídicas que consten como anunciadores y sus autores materiales. En cualquier caso los responsables están obligados a la retirada de todos los carteles, vallas y elementos colocados sin autorización. El Ayuntamiento podrá proceder a su retirada de forma subsidiaria y repercutiendo el coste en los responsables, sin perjuicio de las sanciones correspondientes.

l) El establecimiento de barracas o chabolas en el término municipal. Asimismo queda prohibida la acampada con caravanas, autocaravanas, tiendas de campaña o habitáculos similares en todo el término municipal. Únicamente se autorizara el establecimiento de acampadas en el lugar que habilite en cada momento el Ayuntamiento y para actividades relacionadas con la naturaleza que en todo caso tendrá el carácter de temporal y se deberá contar con la preceptiva autorización municipal.

m) La reincidencia en dos o más faltas leves en el plazo de 2 años

20.3 Son Infracciones leves:

a) Las conductas expresamente definidas en el artículo 10 de la presente Ordenanza.

b) Aquellas otras no previstas en esta norma o que por su especial definición no están contempladas.

Artículo 21.- Sanciones

1. Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa de hasta 3.000 euros.

2. Las infracciones graves serán sancionadas con multa de hasta 1.500 euros.

3. Las infracciones leves serán sancionadas con multa de hasta 750 euros.

Artículo 22.- Reparación de daños

1. La imposición de las sanciones correspondientes previstas en esta ordenanza será compatible con la exigencia al infractor de la reposición de la situación alterada por el mismo a su estado originario, así como la indemnización de los daños y perjuicios causados.

2. El Ayuntamiento, previa tasación por los Servicios técnicos competentes, determinará el importe de la reparación, que será comunicado al infractor o a quien deba responder por él para su pago en un plazo no superior a treinta días naturales.

Artículo 23.- Graduación de las sanciones

Para la graduación de la sanción a aplicar se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias:

- a) La reiteración de infracciones o reincidencia.
- b) La existencia de intencionalidad del infractor.
- c) La trascendencia social de los hechos.
- d) La gravedad y naturaleza de los daños causados.

Artículo 24.- Terminación Convencional

Cuando se trate de las infracciones a lo dispuesto en el artículo 20.2 de esta ordenanza, y estas se cometan por menores de 18 años y mayores de 16, a petición o previo consentimiento de los padres o tutores o guardadores, podrá, a juicio del ayuntamiento, sustituirse la sanción económica de la multa por la realización de trabajos en favor de la comunidad, por un tiempo no superior a treinta días.

Las prestaciones podrán consistir en tareas de colaboración en adecuación de jardines y espacios públicos, en la asistencia a personas de la tercera edad o discapacitados, o en la realización de actividades deportivas y culturales u otras análogas.

Las prestaciones se realizarán, según los casos, bajo la dependencia directa de un tutor, nombrado por el área responsable de la actividad.

El tutor habrá de emitir un informe, en que se constate la efectiva realización de la prestación, a satisfacción de la persona responsable.

El tiempo de duración de la prestación será proporcional y adecuado a la cuantía de la sanción.

La realización de los trabajos indicados en ningún caso supondrá vinculación laboral alguna con el Ayuntamiento.

Artículo 25.- Responsabilidad civil

Los padres, tutores y guardadores serán responsables civiles subsidiarios de los daños producidos por las infracciones cometidas por los menores de edad que dependan de ellos.

Artículo 26.- Responsabilidad penal

La Entidad Local deberá ejercitar la acción penal oportuna o poner los hechos en conocimiento del Ministerio Fiscal cuando puedan constituir delito o falta. La incoación del procedimiento penal dejará en suspenso la tramitación del procedimiento administrativo

hasta que la mencionada jurisdicción se haya pronunciado. No obstante, podrán adoptarse las medidas cautelares urgentes que aseguren la conservación del bien y el restablecimiento a su estado anterior.

Artículo 28.- Medidas de aplicación en personas infractoras no residentes en el término municipal.

Las personas denunciadas no residentes en el término municipal de El Barco de Ávila deberán comunicar y acreditar al agente de la autoridad denunciante, a los efectos de notificación, su identificación personal y domicilio habitual, y, si procede, el lugar y la dirección de donde están alojados en el municipio.

CAPÍTULO V- MEDIDAS DE FOMENTO. SUBVENCIONES Y PREMIOS.

Artículo 29.-

El Ayuntamiento podrá establecer y regular la concesión de subvenciones, con cargo a sus presupuestos, para actuaciones que vayan encaminadas a la concienciación ciudadana, educación cívica, fomento de actitudes saludables, y hábitos y comportamientos ciudadanos respetuosos con la comunidad y el patrimonio público.

Artículo 30.-

Asimismo, se podrán establecer premios, reconocimientos, títulos...etc, propuestos por las autoridades, agentes sociales, propuesta popular, instituciones públicas, asociaciones...y aprobadas por el pleno de la corporación, a actuaciones que fomenten la convivencia y los comportamientos solidarios de los ciudadanos.

DISPOSICION ADICIONAL

1. Lo establecido en esta ordenanza no impedirá la aplicación del régimen sancionador previsto en las disposiciones sectoriales que califiquen como infracción las acciones u omisiones contempladas en la misma.

2. En todo caso no podrán ser sancionados los hechos que hayan sido sancionados penal o administrativamente en los casos en que se aprecie identidad de sujeto, hecho y fundamento.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A partir de la entrada en vigor de esta Ordenanza quedan derogadas cuantas disposiciones municipales se opongan a la misma.

Quedan vigentes todas las disposiciones municipales en todo aquello que no contradigan expresamente a lo establecido en esta Ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su completa publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila.

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León con sede en Burgos, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

El Barco de Ávila a 31 de enero de 2018

La Alcaldesa, *María del Loreto Yuste Rivera*.



ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 307/18

AYUNTAMIENTO DE AREVALILLO

E D I C T O

Rendidas las Cuentas Generales del Presupuesto y de Administración del Patrimonio, correspondientes al ejercicio de 2017, e informadas debidamente por la Comisión Especial de Cuentas de esta Entidad, en cumplimiento y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 de la Ley 7/85 y 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, quedan expuestas al público en la Secretaría de esta Entidad, por plazo de quince días hábiles, para que durante el mismo y ocho días más, puedan los interesados presentar por escrito los reparos, observaciones y reclamaciones que estimen pertinentes.

Arevalillo a 25 de enero de 2018

El Alcalde-Presidente, *José Martín Sánchez*.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 308/18

AYUNTAMIENTO DE MUÑO GALINDO

A N U N C I O

Aprobado definitivamente el Presupuesto General del Ayuntamiento para el 2018, al no haberse presentado reclamaciones en el período de exposición pública, y comprensivo aquel del Presupuesto General de este Ayuntamiento, Bases de Ejecución, plantilla de Personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:

ESTADO DE GASTOS

A) GASTOS POR OPERACIONES CORRIENTES	
CAPÍTULO I: Gastos de Personal	89.400,00
CAPÍTULO II: Gastos en Bienes Corrientes y Servicios.....	138.315,00
CAPÍTULO III: Gastos Financieros	0,00
CAPÍTULO IV: Transferencias Corrientes.....	5.900,00
B) GASTOS POR OPERACIONES DE CAPITAL	
CAPÍTULO VI: Inversiones Reales	76.070,00
CAPÍTULO IX: Pasivos Financieros	0,00
TOTAL:	309.685,00

ESTADO DE INGRESOS

A) INGRESOS POR OPERACIONES CORRIENTES	
CAPÍTULO I: Impuestos Directos	128.230,00
CAPÍTULO II: Impuestos Indirectos.....	4.000,00
CAPÍTULO III: Tasas y otros Ingresos	47.000,00
CAPÍTULO IV: Transferencias Corrientes.....	103.315,00
CAPÍTULO V: Ingresos Patrimoniales	540,00
B) INGRESOS POR OPERACIONES DE CAPITAL	
CAPÍTULO VII: Transferencias de Capital.....	26.600,00
CAPÍTULO IX: Pasivos Financieros	0,00
TOTAL:	309.685,00

PLANTILLA DE PERSONAL

A) FUNCIONARIOS DE CARRERA: Funcionario de Habilitación de Carácter Nacional: 1 Plaza de Secretaría-Intervención agrupada con Padiernos y Santa María del Arroyo

B) PERSONAL LABORAL: Operario de Servicios Múltiples
Peón-ordenanza
Operario guía

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

En Muñogalindo, a 29 de enero de 2018
El Alcalde, *Pedro Pablo Pascual Sanz*.



ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 314/18

AYUNTAMIENTO DE NAVALONGUILLA

E D I C T O

Para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, se hace saber a todos los vecinos de este Municipio que, dentro del plazo allí establecido, se procederá por el Ayuntamiento Pleno de esta Corporación municipal a proponer a la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, el nombramiento de vecinos para ocupar el cargo de JUEZ DE PAZ SUSTITUTO en el mismo.

Los interesados en el nombramiento tendrán que presentar en la Secretaría del Ayuntamiento la correspondiente solicitud, por escrito, en el plazo de TREINTA DIAS NATURALES, acompañada de los documentos siguientes:

- a) Certificado de nacimiento.
- b) Documentos acreditativos: D.N.I. y méritos alegados.
- c) Certificado de antecedentes penales.
- d) Declaración complementaria de conducta ciudadana.

Quien lo solicite, será informado en el Ayuntamiento de las condiciones precisas para poder ostentar dicho cargo, y de las causas de incapacidad e incompatibilidad para el desempeño del mismo.

En Navalonguilla a 26 de Enero de 2018.

El Alcalde, *Juan Carlos Mayoral Jiménez*.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 315/18

AYUNTAMIENTO DE CONSTANZANA

A N U N C I O

PRESUPUESTO GENERAL EJERCICIO 2018

En sesión Extraordinaria celebrada por el Pleno de esta Corporación, el día 28 de Diciembre de 2017, se ha efectuado la aprobación inicial del Presupuesto General de la Entidad ejercicio 2018 y la Plantilla que comprende todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual.

Que habiendo permanecido expuesto al público el expediente en la Secretaria de este Ayuntamiento y publicado anuncio en el B.O.P. nº 249 de fecha 30 de Diciembre de 2017, una vez transcurridos los quince días hábiles de su exposición y no habiéndose presentado contra el mismo reclamación alguna, el acuerdo inicial se eleva a definitivo quedando aprobado.

Transcribiéndose a continuación y presentando el siguiente resumen a nivel de CAPITULOS:

INGRESOS

A) OPERACIONES CORRIENTES

CAPITULO 1º IMPUESTOS DIRECTOS	36.650,00 €
CAPITULO 2º IMPUESTOS INDIRECTOS	707,54 €
CAPITULO 3º TASAS Y OTROS INGRESOS	9.893,52 €
CAPITULO 4º TRANSFERENCIAS CORRIENTES	44.642,38 €
CAPITULO 5º INGRESOS PATRIMONIALES	14.761,56 €

B) OPERACIONES DE CAPITAL

CAPITULO 6º ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES	0,00 €
CAPITULO 7º TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	20.845,00 €
CAPITULO 8º ACTIVOS FINANCIEROS	00,00 €
CAPITULO 9º PASIVOS FINANCIEROS	00,00 €
TOTAL PRESUPUESTO	127.500,00 €

GASTOS

A) OPERACIONES CORRIENTES

CAPITULO 1º GASTOS DE PERSONAL	33.300,00 €
CAPITULO 2º GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	54.700,00 €
CAPITULO 3º GASTOS FINANCIEROS	100,00 €
CAPITULO 4º TRANSFERENCIAS CORRIENTES	900,00 €

B) OPERACIONES DE CAPITAL	
CAPITULO 6º INVERSIONES REALES.....	38.500,00 €
CAPITULO 7º TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	00,00 €
CAPITULO 8º ACTIVOS FINANCIEROS	00,00 €
CAPITULO 9º PASIVOS FINANCIEROS	00,00 €
TOTAL PRESUPUESTO	127.500,00 €

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso administrativo con arreglo al Artº. 171.1 Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, en el plazo de dos mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Igualmente se procede a dar publicidad a la Plantilla de personal de este Ayuntamiento, por considerarlo así dispuesto el Artº 127 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobada por el Pleno de esta Corporación y la cual tiene vigencia con efectos de 1 de Enero de indicado año.

PLANTILLA RESERVADA A FUNCIONARIOS DE CARRERA Y RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO PARA 2018:

A) PLAZAS DE FUNCIONARIOS:

1º. Con habilitación Nacional.

Secretario-Interventor..... 1 plaza

2º. Escala de Administración General.

Administrativo Admón. Local 1 plaza

C) LABORAL EVENTUAL:

3º. Servicios múltiples.

(Jornada a tiempo parcial)..... 1 plaza

La plaza de Secretario-Interventor y Administrativo de Admón. Local, se encuentra agrupada con otros Ayuntamientos

En Constanzana, 25 de enero de 2018

El Alcalde, *José María Hernández González.*

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 325/18

AYUNTAMIENTO DE SAN PASCUAL

A N U N C I O

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público el Presupuesto General definitivo de esta Entidad, para el ejercicio de 2018, conforme al siguiente:

RESUMEN POR CAPITULOS

CAPITULOS	INGRESOS	EUROS
	A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	A.1) OPERACIONES CORRIENTES	
1	Impuestos Directos.	22.899,55
2	Impuestos Indirectos.	311,45
3	Tasas y Otros Ingresos.	9.200,00
4	Transferencias Corrientes.	8.320,00
5	Ingresos Patrimoniales.	5.465,00
	A.2) OPERACIONES DE CAPITAL	
6	Enajenación de Inversiones Reales.	0,00
7	Transferencias de Capital.	0,00
	B) OPERACIONES FINANCIERAS	
8	Activos Financieros,	0,00
9	Pasivos Financieros.	0,00
	TOTAL INGRESOS	46.196,00
CAPITULOS	GASTOS	EUROS
	A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	A.1) OPERACIONES CORRIENTES	
1	Gastos de Personal.	4.850,00
2	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios.	30.140,00
3	Gastos Financieros.	0,00
4	Transferencias Corrientes.	5.206,00
5	Fondo de Contingencia.	0,00
	A.2) OPERACIONES DE CAPITAL	
6	Inversiones Reales.	6.000,00

7	Transferencias de Capital.....	0,00
	B) OPERACIONES FINANCIERAS	
8	Activos Financieros.....	0,00
9	Pasivos Financieros.....	0,00
	TOTAL GASTOS	46.196,00

De conformidad con lo dispuesto en el art. 127 del R.D. Legislativo 781/86, de 18 de abril, así mismo se publica, la **Plantilla de Personal de esta Entidad**:

Personal Funcionario: 1 Plaza de Secretaría Intervención agrupada con los municipios de Las Berlanas, Hernansancho, El Oso y Villanueva de Gómez.

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto, podrá interponerse recurso Contencioso-Administrativo ante el Tribunal correspondiente de la Comunidad Autónoma, en el plazo de dos meses, sin perjuicio de cualquier otro recurso.

En San Pascual a 1 de Febrero de 2018

El Alcalde, *Antonio Medina Jimenez*.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 350/18

AYUNTAMIENTO DE PAPATRIGO

A N U N C I O

Iniciado expediente para proceder a la aprobación del callejero municipal de Papatrigu y, de conformidad con el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el proyecto de callejero se somete a información pública por el plazo de veinte días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento <https://www.papatrigo.es>.

En Papatrigu, a 5 de febrero de 2018

El Alcalde, *llegible*.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 310/18

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS PUEBLOS DE LA MORAÑA

A N U N C I O

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público el Presupuesto General definitivo de esta Entidad, para el ejercicio de 2018, conforme al siguiente:

RESUMEN POR CAPITULOS

CAPITULOS	INGRESOS	EUROS
	A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	A.1) OPERACIONES CORRIENTES	
1	Impuestos Directos.	0,00
2	Impuestos Indirectos.	0,00
3	Tasas y Otros Ingresos.	231,00
4	Transferencias Corrientes.	50.900,00
5	Ingresos Patrimoniales.	100,00
	A.2) OPERACIONES DE CAPITAL	
6	Enajenación de Inversiones Reales.	0,00
7	Transferencias de Capital.	0,00
	B) OPERACIONES FINANCIERAS	
8	Activos Financieros.	0,00
9	Pasivos Financieros.	0,00
	TOTAL INGRESOS	51.231,00

CAPITULOS	GASTOS.....	EUROS
	A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	A.1) OPERACIONES CORRIENTES	
1	Gastos de Personal.	40.500,00
2	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios.	10.731,00
3	Gastos Financieros.	0,00
4	Transferencias Corrientes.	0,00
5	Fondo de Contingencia.	0,00

	A.2) OPERACIONES DE CAPITAL	
6	Inversiones Reales.	0,00
7	Transferencias de Capital.	0,00
	B) OPERACIONES FINANCIERAS	
8	Activos Financieros.	0,00
9	Pasivos Financieros.	0,00
	TOTAL GASTOS	51.231,00

De conformidad con lo dispuesto en el art. 127 del R.D. Legislativo 781/86, de 18 de abril, así mismo se publica, la **Plantilla de Personal de esta Entidad:**

Personal Funcionario: 1 Plaza de Secretario-Interventor acumulada a la Agrupación Personal Laboral Fijo: 1 Plaza de Administrativo a jornada completa.

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto, podrá interponerse recurso Contencioso-Administrativo ante el Tribunal correspondiente de la Comunidad Autónoma, en el plazo de dos meses, sin perjuicio de cualquier otro recurso.

Las Berlanas a 26 de Enero de 2018.

El Presidente, *Emilio Martín de Juan*.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 346/18

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS RIBERA DEL ADAJA

A N U N C I O

De conformidad con los artículos 112.3 de la Ley 7/85 de 2 de abril y del artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Presupuesto General para el ejercicio 2018, aprobado inicialmente en Asamblea de dos de diciembre de 2017, ha resultado aprobado definitivamente al no haber sido presentadas reclamaciones durante el plazo de exposición al público. Por todo ello, se hace constar lo siguiente:

1.- Resumen por capítulos del Presupuesto General para el ejercicio 2018:

INGRESOS

A) OPERACIONES CORRIENTES

3 Tasas y otros ingresos	5.100 Euros
4 Transferencias Corrientes	279.290 Euros
5 Ingresos Patrimoniales	100 Euros
TOTAL	284.490 Euros

GASTOS

A) OPERACIONES CORRIENTES

1 Gastos de personal	126.350 Euros
2 Gastos en bienes corrientes	153.740 Euros
TOTAL	280.090 Euros

2.- Plantilla y relación de puestos de trabajo de esta Entidad.

Denominación de las Plazas.

- Personal funcionario de carrera.

A. Funcionarios con habilitación de carácter nacional;

Secretario Interventor, una plaza.

- Personal laboral:

3 Conductores de camión

2 Mozos de carga y descarga

Según lo dispuesto en el art. 171.1 del citado Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, contra el Presupuesto definitivamente aprobado se podrá interponer Recurso Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

En Mingorría, a treinta y uno de enero de dos mil dieciocho.
El Presidente, *Juan Antonio Rivero Villaverde*.



ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Número 333/18

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 1 DE ÁVILA

E D I C T O

D^a MARIA JESUS MARTÍN CHICO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 001 de ÁVILA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento ORDINARIO 0000017/2018 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D. VASILE CLIPEI contra la empresa LA HUEVERIA DEL GANSO, S.L., sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Que estimando como estimo la demanda formulada por la parte actora, DON VASILE CLIPEI, contra la parte demandada, la empresa LA HUEVERÍA DEL GANSO, S.L., sobre reclamación de cantidad, debo condenar y condeno a ésta a que abone a la parte actora la cantidad neta de 4.376'27 Euros;

Contra esta Sentencia cabe Recurso de Suplicación

Y para que sirva de notificación en legal forma a LA HUEVERIA DEL GANSO, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de ÁVILA.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Ávila, a cinco de febrero de dos mil dieciocho.

El/La Letrado de la Administración de Justicia, *Illegible*

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Número 341/18

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 1 DE ÁVILA

E D I C T O

D^a. MARÍA JESÚS MARTÍN CHICO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social no 001 de ÁVILA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento DESPIDO/CESES EN GENERAL 0000004/2018 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D. ALFREDO IZQUIERDO contra la empresa ESSE SERVICIOS AVANZADOS DE ENERGÍA, S.L., 2ERREINGENIERIA SL, sobre DESPIDO, se ha dictado el siguiente auto de aclaración de sentencia, cuya parte dispositiva se adjunta:

III.- PARTE DISPOSITIVA

Ha lugar a la aclaración de la Sentencia recaída en este proceso, y manteniéndose el resto del contenido en sus propios términos, el FALLO queda redactado en los siguientes términos:

“Que estimando como estimo la demanda formulada por la parte actora, DON ALFREDO IZQUIERDO VEGAS, contra la parte demandada, las empresas 2ERRE INGENIERÍA, S.L. y ESSE SERVICIOS AVANZADOS DE ENERGÍA, S.L., sobre despido, debo declarar y declaro la improcedencia del llevado a cabo y la extinción de la relación laboral, condenando solidariamente a ambas codemandadas a que indemnicen a la parte actora en la cantidad de 18.147'98 Euros y a que la abone los salarios dejados de percibir desde la fecha del despido hasta el día de hoy a razón de 63'01 Euros brutos diarios”.

Notifíquese la presente Resolución a las partes advirtiéndole que contra ella no cabe interponer Recurso alguno distinto del Recurso de Suplicación que en su caso se formule contra la Sentencia.

Así lo dispuso y mandó el Ilmo. Sr. Magistrado-Juez del Juzgado de lo Social de Ávila y su Provincia. Doy fe.

Y para que sirva de notificación en legal forma a ESSE SERVICIOS AVANZADOS DE ENERGÍA, S.L., 2ERREINGENIERIA SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de ÁVILA.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Ávila, a uno de febrero de dos mil dieciocho.

El/La Letrado de la Administración de Justicia, *Illegible*.

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Número 361/18

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 1 DE ÁVILA

E D I C T O

D^a. MARÍA JESÚS MARTÍN CHICO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 001 de ÁVILA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES 0000185/2017 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D. JUSTO LEÓN ARDILA IGLESIAS contra la empresa ESSE SERVICIOS AVANZADOS DE ENERGÍA, S.L., sobre DESPIDO, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

- Requerir de pago a ESSE SERVICIOS AVANZADOS DE ENERGÍA, S.L., por la cantidad reclamada en concepto de principal 2.035,40 euros e intereses devengados 335,8 euros, en su caso, hasta la fecha de la demanda, y, si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por la cantidad por la que se ha despachado ejecución más las costas de ésta, librándose al efecto.

- Proceder al embargo de bienes y a las medidas de localización y averiguación de los bienes del ejecutado que procedan, conforme a lo previsto en los arts. 589 y 590 LEC.

- Requerir a ESSE SERVICIOS AVANZADOS DE ENERGÍA, S.L., a fin de que en el plazo de CINCO, manifieste relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.

- Librar los despachos pertinentes a fin de que remita/n a este órgano relación de bienes y derechos susceptibles de embargo e inscritos a nombre de ESSE SERVICIOS AVANZADOS DE ENERGÍA, S.L., despachos que se remitirán a las oficinas de colaboración correspondientes. En caso positivo se acuerda el embargo de los bienes o derechos propiedad de la ejecutada para lo cual se librarán los despachos oportunos.

- Consultar las aplicaciones informáticas del órgano judicial para la averiguación de bienes del ejecutado.

- Acumular la presente ejecución a la ejecución seguida en este Órgano judicial a la ETJ nº 58/17.

Y para que sirva de notificación en legal forma a ESSE SERVICIOS AVANZADOS DE ENERGÍA, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de ÁVILA.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Ávila, a dos de febrero de dos mil dieciocho.

El/La Letrado de la Administración de Justicia, *Illegible*.

